



Утверждаю  
Заведующий МБДОУ № 254  
Т.Н.Волощенко  
Приказ № от 0 .01.2014

## **Положение о рабочей группе по подготовке к внедрению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО)**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по подготовке к внедрению ФГОС ДО в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида второй категории № 254 Железнодорожного района города Ростова-на-Дону.

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, ст. 10, 11, 12, 64 Федерального закона РФ от 29.12. 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования от 17.10. 2013 г. №1155.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Основными принципами работы рабочей группы являются: равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.

### **2. Цель и задачи рабочей группы**

2.1. Основная цель рабочей группы - создание системы методического обеспечения по организации и внедрению ФГОС ДО в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида второй категории № 254 Железнодорожного района города Ростова-на-Дону

2.2. Главными задачами рабочей группы являются:

- составление плана научно-методической деятельности рабочей группы по подготовке педагогов к внедрению ФГОС ДО муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида второй категории № 254 Железнодорожного района города Ростова-на-Дону

- разработка нормативной и методической документации, регламентирующей подготовку педагогов к внедрению ФГОС ДО;

- подготовка предложений по стимулированию деятельности воспитателей и специалистов детского сада по реализации введения ФГОС ДО.

### **3. Функции рабочей группы**

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие вопросы внедрения ФГОС ДО;
- определяет цели и задачи подготовки к внедрению ФГОС ДО;
- принимает участие в разработке нормативных локальных актов об организации перехода на ФГОС ДО;
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС ДО;
- изучает опыт внедрения ФГОС ДО других дошкольных учреждений;
- консультирует участников образовательного процесса по проблеме внедрения и реализации ФГОС ДО с целью повышения уровня их компетентности;
- информирует родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС ДО через наглядную информацию, сайт МБДОУ № 254, проведение родительских собраний;
- принимает участие в подготовке публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО;
- принимает участие в разрешении конфликтов при внедрении ФГОС ДО.

#### **4. Состав рабочей группы и организация деятельности**

4.1. Рабочая группа создается из числа наиболее компетентных и квалифицированных педагогов, администрации МБДОУ № 254.

4.2. В состав рабочей группы входят: заведующий ДОУ (далее руководитель группы), старший воспитатель, секретарь и члены рабочей группы. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом Заведующего ДОУ учреждения.

4.3. Руководитель рабочей группы:

- открывает, ведет заседания группы и осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- о результатах работы группы отчитывается на Педагогических советах.

4.5. Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями творческой группы.

4.6. Члены рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;

- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.7.Заседания рабочей группы проводятся 1 раз в 3 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.8.Заседание рабочей группы ведет руководитель группы.

4.9.Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

## **5. Права рабочей группы**

рабочей группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с внедрением и реализацией ФГОС ДО;

- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, для разработки актов, образовательных программ, методических материалов по внедрению ФГОС ДО;

- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению творческой группы;

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

- привлекать воспитателей и специалистов детского сада, не входящих в состав рабочей группы, для отдельных поручений.

## **6. Заключительные положения**

6.1.Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения заведующим ДОО учреждения.

6.2.Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим ДОО учреждения.

6.3.Срок действия данного Положения – до внесения соответствующих изменений.

Положение о рабочей группе по подготовке к внедрению ФГОС ДО в МБДОУ № 254 принято на общем собрании трудового коллектива от 10 января 2014г. (протокол № ).