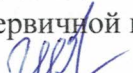


**муниципальное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова- на -Дону «Детский сад № 254»**

344033, г. Ростов - на - Дону , ул. Магнитогорская 7/1, тел./ факс 242-01-73

Учено
мнение выборного органа первичной
профсоюзной организации МБДОУ №254
председатель выборного органа
первичной профсоюзной организации МБДОУ №254
 Шевчик А.Н.



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МБДОУ № 254 на 2020-2021 год**

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ №254

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

-содействие реализации прав граждан и организации на доступ информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт детского сада).

№	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1.Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.Совершенствование механизмов предупреждения коррупции в МБДОУ № 254			
1.1.1.	Изучение и анализ изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Заведующий	постоянно
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МБДОУ № 254	Заведующий	постоянно
1.1.3	Создание пакета нормативно-правовых актов по профилактике коррупции в образовательном учреждении, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> - о комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ № 254 - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении. Утверждение локальных актов по противодействию коррупции.	Заведующий	по необходимости
1.2.Совершенствование осуществления руководства МБДОУ № 254			
1.2.1.	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 254 на 2020 г -2021 г. на Общем собрании работников.	Заведующий	01. 2020 г

1.2.2.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий	06. 2020 г 06.2020 г
1.2.3.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно	Заведующий	постоянно

	принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма		
1.2.4.	Проведение разъяснительной работы с коллективом МБДОУ № 254 по вопросам противодействия коррупции. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - Педагогических советах; - общих собраниях работников; - собраниях и конференциях для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Заведующий	в течение года по мере необходимости
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующий	по факту выявления

2.Совершенствование управления в целях предупреждения коррупции

2.1.	Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заведующий	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности МБДОУ № 254 по размещению государственных заказов			

2.2.1.	Обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципальных заданий и государственных контрактов	Заведующий, гл.бухгалтер	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием и государственными контрактами	Заведующий, зам.заведующего по АХР гл.бухгалтер	постоянно
2.2.3.	Повышения профессиональной подготовки работников, занятых в сфере размещения муниципальных заказов.	Заведующий, зам.заведующего по АХР, , гл.бухгалтер	постоянно
2.2.4.	Подготовка документации для плановых и комплексных проверок и ревизий финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ.	Заведующий, зам.заведующего по АХР, гл.бухгалтер	постоянно
2.2.7.	Анализ результатов контрольно-ревизионных проверок, участие в совещаниях по	Заведующий,	постоянно
	итогам проверок.	гл.бухгалтер	
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МБДОУ № 254			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ, актов списания в МБДОУ № 254	Заведующий, зам.заведующего по АХР, гл.бухгалтер	постоянно

2.3.2.	Организация контроля за использованием и расходованием денежных средств МБДОУ №254, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью.	Заведующий, зам.заведующего по АХР, гл.бухгалтер	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МБДОУ № 254			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов проявлений коррупции. Организация личного приема граждан администрацией МБДОУ № 254.	Заведующий	постоянно
2.4.2.	Представление общественности отчета о самообследовании МБДОУ № 254 за календарный год(сайт МБДОУ)	Заведующий	по плану ежегодно
2.4.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ № 254 (информационный стенд и сайт МБДОУ)	Заведующий	постоянно
2.4.4.	Обеспечение наличия в МБДОУ № 254 информационных стендов, книги обращений граждан.	Заведующий	начало учебного года
2.4.5.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ № 254, качеством предоставляемых образовательных услуг	Заведующий, воспитатели	постоянно
2.4.6.	Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления МБДОУ № 254) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	Заведующий	постоянно
2.4.7.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера .	Заведующий, ТК	постоянно

2.4.8.	Размещение информации для работников и родителей по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде	Заведующий, Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.4.9.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучение и тп.	Заведующий, Старший воспитатель	постоянно
2.4.10.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	Старший воспитатель	2020,2021г.г.
2.4.11	Изготовление памяток для родителей по предупреждению коррупции.	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	постоянно
2.4.12.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в МБДОУ № 254	Заведующий	постоянно
2.4.13.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ № 254 при организации работы по вопросам охраны труда	Заведующий, зам.заведующего по АХЧ, Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.4.14	Ведение постоянно действующего раздела «Стоп, коррупция» на официальном сайте МБДОУ № 254	Ответственный за официальный сайт	постоянно

2.4.15	Размещение на официальном сайте МБДОУ №254 отчета о самообследовании МБДОУ № 254 за 2020-2021 учебный год	Ответственный за официальный сайт	2020 г.
2.5.15	Заседание Общего собрания работников по вопросу исключения случаев неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.	Заведующий, Старший воспитатель педагоги	2020г
2.5.16	Выполнение административных регламентов предоставления гражданам муниципальных образовательных услуг	Заведующий	постоянно
2.5.17	Методическое сопровождение образовательной деятельности, контроля качества образования, контроля соблюдения законодательства в сфере образования с целью совершенствования административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций.	Старший воспитатель	постоянно
2.5.18	Организации работы телефона «горячей линии» по противодействию коррупции в сфере образования.	Заведующий	постоянно
2.5.19	Размещение на сайте ДОУ телефонов «горячей линии» администрации МБДОУ, управления образования по борьбе с коррупцией в сфере образования.	Старший воспитатель	постоянно
2.5. Совершенствование деятельности сотрудников МБДОУ № 254			

2.5.1.	Обеспечение наличия в МБДОУ № 254 Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МБДОУ № 254	Заведующий, Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников МБДОУ № 254 с точки зрения наличия	Заведующий, Комиссия по противодействию	постоянно

	сведений о фактах коррупции и организации их проверки	коррупции	
2.5.3.	Организация проверок деятельности сотрудников ДООУ на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	Заведующий	при выявлении факта
2.5.4	Анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений	Заведующий	по мере необходимости
2.5.5.	Обеспечение соблюдения сотрудниками МБДОУ № 254 правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения. Подготовка памяток для сотрудников МБДОУ № 254 по предупреждению фактов коррупционных действий	Заведующий	постоянно
2.5.6.	Информирование сотрудников МБДОУ №254 об изменениях в действующем законодательстве в сфере муниципальной службы, в сфере образования	Заведующий	постоянно
2.5.7.	Создание условий оказания платных образовательных услуг.	Заведующий, воспитатели	постоянно
2.5.8.	Размещение в доступном для родителей (законных представителей) месте полной и объективной информации о порядке предоставления платных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств. (Информационный стенд, сайт МБДОУ)	Заведующий, Старший воспитатель, воспитатели	постоянно
2.5.9	Доведение до сведения родителей (законных представителей) отчетов об использовании внебюджетных средств, а также размещение их на сайте МБДОУ и управления образования.	Заведующий	2 раза в год
2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров МБДОУ № 254 и правовому просвещению			

2.6.1.	Организация проведения семинара этического характера среди сотрудников МБДОУ № 254	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	2020г.
2.6.2.	Осуществление усиленного контроля рассмотрения жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении работников МБДОУ.	Заведующий	Постоянно
2.6.3.	Контроль по соблюдению требований к служебному поведению работников МБДОУ и урегулированию конфликта интересов.	Заведующий	Постоянно
2.6.4.	Анализ результатов исполнения плана мероприятий МБДОУ по противодействию коррупции в сфере образования в 2019-2020 году на совещании при заведующем	Заведующий	2020 ,2021г.
2.6.5.	Анализ результатов исполнения плана мероприятий МБДОУ по противодействию коррупции в сфере образования 1раз в полугодии	Заведующий	2020,2021г.
2.6.6.	Проведение служебных расследований в отношении педагогических работников по обращениям родителей (законных представителей), связанных с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств, с последующим принятием мер организационно кадрового характера.	Заведующий	при выявлении факта