

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 254»**

Принято  
на Общем собрании работников МБДОУ № 254  
Протокол № 2 от 02.11.2024

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ № 254  
\_\_\_\_\_ Т.Н. Волощенко  
Приказ от 02.11.2024 № 130-ОД

Учтено мнение  
выборного органа первичной профсоюзной  
организации МБДОУ № 254  
председатель выборного органа первичной  
профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_ А.В. Шевчик

**Порядок  
уведомления о фактах обращения в целях склонения руководителя  
МБДОУ № 254 к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения руководителя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 254» (далее-МБДОУ) к совершению коррупционных правонарушений (далее-Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25.12.2008 г.

2. В соответствии со статьей 1 Федерального закона «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25.12.2008 г. коррупцией являются:

2.1. злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

2.2. совершение деяний, указанных в пункте 1.5.1. настоящего Порядка, от имени или в интересах юридического лица.

3. Уведомление представителя работодателя (Управление образования города Ростова-на-Дону) о фактах обращения в целях склонения руководителя МБДОУ к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению N 1 путем передачи его уполномоченному представителю работодателя (далее - уполномоченное лицо) или направления такого уведомления по почте.

4. Руководитель МБДОУ обязан незамедлительно уведомить представителя работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

5. В случае нахождения руководителя МБДОУ в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить представителя работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

6. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к руководителю МБДОУ в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия).

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить руководитель МБДОУ по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

7. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать руководителю МБДОУ, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

8. В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется руководителю МБДОУ, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

9. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается представителем работодателя или по его поручению уполномоченным структурным подразделением государственного органа или органа местного самоуправления.

10. Организация проверки сведений о случаях обращения к руководителю МБДОУ, в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, осуществляется по поручению представителя работодателя путем направления уведомлений в Прокуратуру Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, проведения бесед с руководителем МБДОУ, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

11. Уведомление направляется представителем нанимателя (работодателя) в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале. По решению представителя нанимателя (работодателя) уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

12. Государственная защита руководителя МБДОУ, уведомившего представителя работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом "О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства".

13. Представителем работодателем принимаются меры по защите руководителя МБДОУ, уведомившего представителя работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, в части обеспечения руководителю МБДОУ гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного руководителем МБДОУ уведомления.

*Приложение 1  
к Порядку уведомления  
руководителя МБДОУ о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных*

*правонарушений*

(ф.и.о. уведомителя, должность, наименование структурного подразделения)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 N 273-ФЗ  
"О противодействии коррупции" (далее - Закона)

я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

настоящим уведомляю об обращении ко мне гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество), (дата, время и место)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно: (в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах обращения в целях склонения к совершению коррупционных действий)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

(подпись)

Уведомление зарегистрировано в Журнале регистрации « \_\_\_\_ » 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о., должность ответственного лица)

*Приложение 2*  
*к Порядку уведомления*  
*работодателя о фактах обращения в целях склонения работника МБДОУ №254 к совершению*  
*коррупционных правонарушений*

**ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ**  
**о фактах обращения в целях склонения работников**  
**МБДОУ № 254**  
**к совершению коррупционных правонарушений**

П/п №	Дата и время принятия уведомления	Фамилия и инициалы работника школы, обратившегося с уведомлением	Краткое содержание уведомления	Фамилия и инициалы специалиста, принявшего уведомление	Подпись специалиста, принявшего уведомление